



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

Prot. N. 5242 30 NOV 2018

DECRETO N° 14
DEL 29-NOV-2018

IL SINDACO

RICHIAMATA la D.G.C. n. 61 del 13/06/2018 avente ad oggetto: " Conferimento incarico a titolo gratuito a personale in quiescenza. Approvazione criteri e schema disciplinare Determinazione di indirizzo", con la quale si affidava l'incarico di collaborazione a titolo gratuito al dr. Guglielmucci A., finalizzato a svolgere tutte le attività ed i programmi di competenza del Settore Amministrativo/Ufficio Commercio e socio assistenziale per la durata 1/07/2018 - 30/11/2018;

VISTO il disciplinare di incarico a titolo gratuito sottoscritto tra lo stesso dottor Antonio Guglielmucci ed il segretario comunale in data 21/06/2018 (Protocollo N. 2766);

VISTO il proprio Decreto n. 8 del 27 giugno 2018, con il quale si nominava il dottor Antonio Guglielmucci, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati nello stesso, Responsabile del Personale e del Servizio Amministrativo;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale N. 120 del 28.11.2018, con la quale si è integrata la DGC 61/2018, autorizzando il dr. Guglielmucci per la durata di un altro mese, a decorrere dal 1° dicembre e sino al 31 dicembre del corrente anno, a svolgere tutte le attività ed i programmi di competenza del Settore Amministrativo, ritenendo pertanto prorogato il disciplinare di incarico sino al 31.12.2018;

VISTO il Capo III del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T. U. Enti Locali), ed in particolare gli articoli 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 109 (conferimento di funzioni dirigenziali);



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Large Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

Dato atto dell'oggettiva carenza di personale e della totale assenza di altra figura professionale all'interno dell'Ente idonea a rivestire il ruolo di responsabile del Personale;

Rilevato che il dottor Antonio Guglielmucci è stato già responsabile del servizio Amministrativo, oltre che RSA dal 1998, per cui è particolarmente competente ed idoneo a svolgere le funzioni di responsabile del personale e che lo stesso ha dato la sua disponibilità a svolgere gratuitamente il suddetto incarico sino al 31 dicembre 2018 (ovvero limite massimo di un anno dal pensionamento), fermo restando il solo rimborso delle spese vive e documentate, ove sostenute (all'uopo si rappresenta che lo stesso è residente a Policoro);

che, pertanto, trattasi di persona in possesso dei titoli di studio, esperienza, capacità e qualifica professionale adeguati allo svolgimento dei compiti/mansioni/funzioni che gli vengono affidate;

che lo stesso ha maturato una notevole esperienza nel corso della lunga carriera lavorativa, in quanto, fino a questo momento, ha già svolto funzioni analoghe;

Ritenuto dunque, sussistere nel dott. Antonio Guglielmucci i requisiti di idoneità a svolgere le funzioni gestionali che gli si conferiscono;

Ritenuto poter individuare e nominare il dottor Antonio Guglielmucci **Responsabile del Servizio Personale e Amministrativo del Comune di Colobraro;**

Acquisita, preventivamente la disponibilità e la relativa dichiarazione, ai sensi del D.Lgs 39/2013, dell'assenza di cause/motivi di inconfiribilità e di incompatibilità degli incarichi;

DECRETA DI

1. **CONFERMARE**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, il dottor Antonio Guglielmucci **Responsabile del Personale e del Servizio Amministrativo;**



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Large Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

2. **ATTRIBUIRE** allo stesso lo svolgimento di compiti e funzioni previsti dall'articolo 107 del d.lgs n. 267/2000;
3. **DETERMINARE** che l'incarico è prorogato e terminerà il 31.12.2018 e sarà svolto a titolo gratuito, salvo il solo rimborso delle spese vive e documentate, ove sostenute;
4. **DARE ATTO** che, per tutto quanto non contemplato nel decreto, si fa espresso rinvio alle leggi in materia, al T.U. Enti Locali, al regolamento comunale degli uffici e dei servizi
5. **NOTIFICARE** il presente decreto all'interessato nelle forme di legge;
6. **TRASMETTERE** il presente atto al Revisore dei Conti e all' O.I.V per i rispettivi provvedimenti di competenza;
7. **DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio dell'Ente e nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla Residenza Municipale, 29 novembre 2018



IL SINDACO
(Andrea BERNARDO)